

УТВЕРЖДЕНО:

директор ОГБУ

УСЗСОИ по Осинскому району»

/Н.Г. Петрова/

2025 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе детско-родительского клуба «Жить как все» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в отделе социального сопровождения инвалидов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с реализацией мероприятий Комплекса мер по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью, в Иркутской области на 2022-2023 годы, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 11 февраля 2022 года № 9-рзп. Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ. Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан Иркутской области» от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 11 декабря 2014 года № 196-мпр. Положение определяет организацию клубной деятельности в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району».

1.2 Работа детско-родительского клуба «Жить как все» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в отделе социального сопровождения инвалидов основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.3. Положение о работе детско-родительского клуба «Жить как все» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья регулирует деятельность специалистов отдела социального сопровождения инвалидов в этом направлении, определяет права и обязанности граждан, посещающих клуб, а также правила внутреннего распорядка. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Контроль за организацией работы детско-родительского клуба «Жить как все» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляют начальник отдела социального сопровождения инвалидов, заместитель директора по социальной работе и директор учреждения.

#### 2. Цели и задачи клубной работы

2.1. Основными целями клубной работы является:

- Повышение родительской компетенции родителей, воспитывающих детей – инвалидов и детей с ОВЗ;
- вовлечение семей, воспитывающих детей с инвалидностью и с ОВЗ, в активную социальную жизнь с целью повышения качества жизни;

- расширение социальных связей семей;
- предоставление культурно-досуговых услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, принятым на социальное обслуживание;
- социокультурная реабилитация детей-инвалидов и интеграция их в общество;
- поддержание социального, психологического и физического статуса детей-инвалидов;
- предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории, образования и т.д. детям-инвалидам и детям с ОВЗ и их родителям;
- содействие развитию творческих способностей и инициатив детей с инвалидностью и с ОВЗ;
- повышение самооценки детей;
- создание возможностей для самовыражения детям с инвалидностью и детям с ОВЗ;
- гармонизация эмоционального состояния детей с инвалидностью и с ОВЗ;
- развитие физической активности участников клуба;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- Организация совместного досуга родителей и детей.

2.2. Для достижения поставленных целей и задач в клубе организуются и проводятся:

- репетиции, лекции, тренинги;
- творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия, мастер – классы);
- семинары, вебинары;
- творческие встречи, кинопросмотры, экскурсии;
- праздничные мероприятия;
- соревнования, турниры и другие формы работ.

### **3. Направления клубной работы**

3.1. Клубная работа реализуется в двух направлениях:

#### **3.1.1. Работа с детьми:**

- Проведение мастер-классов по направлению декоративно-прикладному творчеству;
- Организация культурно-досуговых мероприятий (организация разнообразной полезной и содержательной занятости в области культуры и искусства, в том числе и путем взаимодействия с учреждениями культуры Осинского района);
- Психолого-педагогическая помощь (индивидуальные и групповые релаксации, тренинги для детей в сенсорной комнате и кабинете психологической реабилитации);
- Практикумы по формированию социально-бытовых навыков в кабинете социально-бытовой комнате;
- Профилактическая работа с детьми в области ЗОЖ и безопасности.

#### **3.1.2. Организация совместного досуга родителей и детей.**

- Праздничные мероприятия;
- Спортивные мероприятия;
- Тренинги и др.

### **4. Организация работы детско-родительского клуба**

4.1. Услуга предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Поступившее заявление подлежит обязательному приему. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в момент его поступления.

( Приложение №1)

4.3. Начальник отдела социального сопровождения инвалидов организует работу клуба с привлечением специалистов отдела, несет ответственность за работу клуба перед заместителем директора;

4.4. Ответственный специалист за реализацию мероприятий работы клуба ведет утвержденную документацию и составление отчетности. Мероприятия для участников организуют и проводят специалисты, ответственные за данное направление работы.

4.5. В обязанности специалистов, оказывающих услуги, входит составление программы и плана работы клуба, проведение мониторинга, подготовка и проведение запланированных мероприятий.

4.6. Работа клуба ведется в соответствии с разработанными программами и тематическим планированием, темы занятий могут определяться в зависимости от потребностей участников клуба.

4.7. Услуга оказывается бесплатно.

4.8. Мероприятия могут проводиться как в помещении учреждения, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

## **5. Функции руководителя клуба.**

5.1. Ответственный специалист за реализацию мероприятий Клуба (руководитель) отвечает за документальное сопровождение процесса предоставления услуги.

Документы, регламентирующие непосредственное оказание услуги:

- Журнал учета членов детско-родительского клуба «Жить как все»

(Приложение 2);

- Журнал учета работ детско-родительского клуба «Жить как все»

(Приложение № 3);

- Годовой план работы;

- Программа тренингов и релаксаций для детей в сенсорной комнате и кабинете социально-педагогической реабилитации;

- Программа практикума для детей в социально-бытовой комнате;

- Аналитический отчет ответственного специалиста о результативности деятельности клуба;

5.2. Три раза в год (март, июнь, декабрь), руководитель клуба составляет аналитический отчет о проделанной работе с приложением фото и/или видео материалов и предоставляет начальнику отдела. Начальник отдела представляет отчет заместителю директора по социальной работе.

## **6. Права и обязанности участников детско-родительского клуба**

6.1. Участниками клуба являются:

- родители (законные представители), воспитывающие детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- дети с инвалидностью или с ОВЗ.

6.2. Участники клуба имеют право:

- свободно выражать свое мнение;

- получать всю информацию о работе клуба;

- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отдела;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения при оказании культурно-досуговых услуг;
- на отказ от участия в клубе;
- информировать начальника отдела о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов отдела;
- участвовать в проводимых клубом мероприятиях, на которые получил приглашение.

#### 6.3. Участники клуба обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- соблюдать условия настоящего Положения;
- уважать права и законные интересы других членов клуба;
- принимать посильное участие в работе клуба;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба и специалистов, оказывающих культурно-досуговые услуги.

6.4. Специалисты, привлекаемые для деятельности детско-родительского клуба, имеют право:

- вносить коррективы в план работы клуба в зависимости от запросов участников детско-родительского клуба;
- изучение и распространение положительного опыта, освещение работы клуба в средствах массовой информации.

#### 6.5. Специалисты, привлекаемые к деятельности клуба, обязаны:

- вести работу в клубе с учетом потребностей участников клуба;
- оказывать квалифицированную информационную, психологическую, консультативную помощь;
- организовывать досуговые мероприятия для участников клуба;
- предоставлять участникам клуба информацию о целях, задачах, формах работы клуба.

### **7. Перечень оснований для досрочного прекращения и / или отказа в предоставлении услуги**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних систематически и преднамеренно не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и / или содержанию;

7.2. Родители (законные представители) отказываются выполнять или фактически не выполняют рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов;

7.3. Невозможно обеспечить безопасность специалистов в процессе оказания услуги;

7.4. Получен информированный отказ от оказания услуги;

7.5. Представители целевой группы имеют нарушения психического здоровья, не позволяющие участвовать в групповой работе;

7.6. Представители целевой группы систематически на каждом занятии нарушают правила работы в группе.

### **8. Руководство, контроль и анализ деятельности**

8.1. Общее руководство и контроль за организацией работы детско-родительского клуба «Жить как все» для родителей, воспитывающих детей с инвалидностью и детей с ОВЗ осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клуба директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и иные документы, регламентирующие деятельность клуба.

8.2. Организацию и контроль за работой клуба осуществляет начальник отдела социального сопровождения инвалидов.

8.3. Непосредственное руководство клуба осуществляет руководитель клуба.

8.4. Анализ деятельности осуществляется на планерных совещаниях в отделении и учреждении.