

Утвержден приказом Директора ОГБУ
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения
по Осинскому району»
№ 1 от «09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе социального сопровождения инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности отдела социального сопровождения инвалидов (далее Отдел) областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее Управление).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления, подчиняется директору учреждения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты, опеки и попечительства, образования, здравоохранения, культуры, средствами массовой информации, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Федеральным Законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; -
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года N 196-мпр;
- Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года N 211-мпр;
- Порядком признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»;

- Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств»;
- Постановления Правительства Иркутской области от 09.02.2016 г. № 60-пп «Об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н;
- Распоряжение Губернатора Иркутской области об утверждении модели сопровождения граждан с инвалидностью в Иркутской области «От рождения через всю жизнь», от 18 декабря 2024 года №414-р;
- Уставом учреждения.

1.5. В отделе сформированы общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности отдела, обеспечен доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основная цель работы отдела организация системы социального сопровождения граждан с инвалидностью и членов их семей, в том числе семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, предоставления социальных услуг, удовлетворение нужд граждан с инвалидностью и семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

2.2. К основным задачам работы Отдела относятся:

- оказание консультативной, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой, социально-медицинской, социально-бытовой помощи гражданам с инвалидностью и семьям, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение комплексного социального, психолого-педагогического сопровождения граждан с инвалидностью и детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, родителей/законных представителей;
- обеспечение взаимодействия между Отделом и учреждениями образования, здравоохранения, культуры и общественными организациями по вопросам оказания медицинской, педагогической, юридической, социокультурной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3. Социальные, консультативные услуги Отдел предоставляет гражданам (по личному обращению или согласованию):

- индивидуально, в групповой форме в помещении учреждения по адресу: с.Оса, ул. Котовского, д.6, а также за пределами поставщика социальных услуг, в рабочие дни: понедельник-пятница с 9.00-17.00, перерыв на обед с 13.00-14.00;
- дистанционно, в онлайн-формате.

3. Направления работы

Работа Отдела включает в себя следующие направления работы:

3.1. Работа по сопровождению семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

3.1.1. Сопровождение родителей/законных представителей в Отделе проходит:

- в рамках детско-родительского клуба «Кругозор», где основной задачей является поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, повышение родительских компетенций, обмен опытом, организация семейного досуга.
- в рамках консультационной работы родители/законные представители могут получить консультацию о мерах социальной поддержки, об учреждениях, предоставляющих услуги детям-инвалидам, подобрать и разработать оптимальный перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, получить индивидуальные консультации о способах формирования тех или иных навыков у его ребенка. Специалисты, осуществляя прямой контакт с родителями, имеют возможность получать «обратную связь» от родителей, по вопросам особенностей развития детей. Также отдел предоставляет родителям/законным групповые консультации по повышению их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и развития ребенка. Групповые и индивидуальные консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций родителей/законных представителей получателей социальных услуг.
- в рамках Службы «Родительская приемная» оказывается помощь по юридическим вопросам, оказание помощи в построению реабилитационного маршрута, помощи в решении возникших проблем семьи, в том числе с привлечением межведомственного взаимодействия

3.1.2. Социальное обслуживание семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной форме социального обслуживания.

3.1.3. Социальное сопровождение семей, имеющих детей от 0 до 3 лет в рамках Службы «Ранней помощи».

3.1.4. Предоставление дополнительных социальных услуг в виде организованного пребывания детей в учреждении до 4-х часов в группе кратковременного пребывания на период занятости родителей, с предоставлением социальной, психологической и педагогической помощи.

3.1.5. Предоставление обучения в Школе ухода для родителей навыкам ухода за детьми-инвалидами, утратившими способность к самообслуживанию.

3.1.6. Содействие в прохождении курса реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей, имеющих ограничения возможностей здоровья в ОГБУСО "Реабилитационный Центр для Детей и Подростков с Ограниченными Возможностями "Сосновая Горка" и ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

3.2. Работа с гражданами имеющими инвалидность старше 18 лет, которая в свою делится на подразделы:

3.2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, носит заявительный характер, социальные услуги предоставляются на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2.2. Предоставление социальных услуг в рамках социальной занятости граждан с инвалидностью старше 18 лет, с 3 степенью ограничения способности к трудовой деятельности, прописанной в ИПРА.

3.3. Социальное сопровождение граждан с инвалидностью старше 18 лет и семей, имеющих в своём составе детей-инвалидов, которая в свою делится на подразделы:

3.3.1. Работа по координации и сопровождению граждан с инвалидностью и членов их семей, в том числе семей, имеющих детей-инвалидов, согласно модели «От рождения через всю жизнь»

3.3.2. Обеспечение техническими средствами реабилитации за счёт средств бюджета Иркутской области

3.3.3. Содействие в прохождении курса реабилитации и абилитации в ОГАУСО РЦ «Шелеховский», граждан с инвалидностью старше 18 лет.

3.3.4. Предоставление обучения навыкам ухода в «Школе ухода» для родителей и родственников осуществляющих уход за гражданами с инвалидностью, в том числе детьми-инвалидами, утратившими способность к самообслуживанию

4. Организация и управление деятельностью Отдела

4.1. В структуру отдела входит

- начальник отдела- 1 шт. ед.,
- специалист по социальной работе – 4 шт.ед
- педагог-психолог – 1 шт ед

4.2. Общее руководство отделом осуществляет начальник отделом.

4.3. Начальник отделом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения, начальник отделом в рамках служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора.

4.4. Начальник отделом принимает решения по выполнению основных направлений деятельности и подписывает документы по приказу директора учреждения.

4.5. Специалисты отдела принимаются и увольняются приказом директора учреждения по согласованию с начальником отделом. Специалисты, в рамках служебных полномочий подчиняются начальнику отделом.

4.6. Контроль, координацию деятельности и методическое сопровождение отдела осуществляет директор и заместитель директора.

4.7. Начальник отделом организует свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняет поручения руководства учреждения. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информирует руководство учреждения.

4.8. Начальник отдела для выполнения возложенных на него функций обязан:

- определять плановые цели и задачи отдела и отдельных специалистов;

- осуществлять общее руководство работой отдела, контролировать и координировать деятельность работников, организовывать их обучение, обеспечивать надлежащие условия труда;
- анализировать деятельность отдела и на основе оценки показателей работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- нести ответственность за ведение документации, учет и отчетность отдела; осуществлять внедрение новых технологий, программ;
- контролировать выполнение плановых целей, качество и эффективность социального обслуживания граждан.

4.9. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, выполняют поручения начальника отдела и вышестоящего руководства. В случае экстренной, чрезвычайной ситуации незамедлительно информируют начальника отдела.

4.10. Специалисты отдела предоставляют еженедельные, ежемесячные отчеты – до 27 числа каждого месяца начальнику отдела, на основании которых начальник отдела оформляет ежемесячные, квартальные, годовые отчеты по установленной форме.

4.11. Сотрудники отдела должны

- иметь образование, опыт, знания и умения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов,
- должны повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство,
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила,
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры.

4.12. Сотрудники отдела должны руководствоваться Кодексом этики работников учреждения.

4.13. В отделе ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора учреждения номенклатурой дел.

5. Межведомственное взаимодействие

5.1. Деятельность отдела строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6. Права и обязанности отдела

6.1 В соответствии с возложенными на него задачами сотрудники отдела имеют право:

- вносить предложения в адрес администрации учреждения по повышению эффективности работы отдела;
- повышать свою квалификацию;
- запрашивать от сотрудников других структурных подразделений учреждения документы, необходимые для осуществления своих функций;

6.2. Специалисты отдела осуществляют информирование граждан об услугах, оказываемых отделом, порядке их предоставления.

6.3. Специалисты отдела несут ответственность за качество оказываемых гражданам социальных услуг, соблюдение конфиденциальности.

7. Заключительные положения

7.1. Информация, полученная в результате работы с гражданами, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи изменением действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов учреждения, Федерального законодательства РФ.

7.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет начальник отдела.

7.4. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.