

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Осинскому району»
/Н.Г. Петрова/

« 15 » 08 2025 г

Приказ № 30 от 15.08.25г

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности Службы «Домашний
микрореабилитационный центр» в областном государственном
бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Осинскому району»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности, особенности организации и порядок работы Службы «Домашний микрореабилитационный центр», права и обязанности ее участников.
- 1.2. Служба «Домашний микрореабилитационный центр» (далее Служба) создана на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» при отделе социального сопровождения инвалидов.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора. Координацию работы Службы осуществляет начальник отдела социального сопровождения инвалидов. Реализацию мероприятий Службы осуществляют специалисты отдела (далее – специалисты). В состав Службы входят: начальник отдела, специалист по социальной работе по направлению «социальный реабилитолог», специалист по социальной работе по направлению «социальный педагог», специалист по социальной работе по направлению «Адаптивной физической культуре», педагог-психолог.
- 1.4. Служба в своей деятельности руководствуется положениями Конвенций ООН «О правах ребенка», «О правах инвалидов», действующими нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения федерального и регионального уровней, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1. Целью создания Службы является обеспечение в рамках реализации Модели сопровождения граждан с инвалидностью «От рождения через всю жизнь» по направлениям «Ранняя помощь семьям, воспитывающих детей от 0-3 лет» и «Полиформатное сопровождение детей от 4 до 17 лет» непрерывности реабилитационного процесса, доступности в получении реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможность пройти курс

реабилитации в полустационарной форме в учреждении в силу заболевания или проживания в отдаленных населенных пунктах Осинского района.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- реализация индивидуальной программы социального сопровождения семьи;
- оказание помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в их социальной реабилитации, организации и проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- создание условий для обеспечения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, специализированными видами помощи с решением диагностических, коррекционных и реабилитационных проблем;
- вовлечение родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в качестве участников реабилитационного процесса, расширение их воспитательных и реабилитационных возможностей;
- оказание поддержки собственных ресурсов членам семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок организации работы Службы

3.1. В зависимости от диагноза и индивидуальных особенностей ребенка социальные услуги специалистами Службы могут предоставляться:

- в полустационарной форме социального обслуживания (в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району»);
- в форме социального обслуживания на дому (в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним детям, частично или полностью утратившим способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности, и их родителям (законным представителям) ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району», по 3 стандарту).

3.2. Основанием для получения услуг Службы гражданам, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, является:

- личное заявление законных представителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья о предоставлении социальных услуг;
- поступление в учреждение ходатайства в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования и т.д.
- документ, подтверждающий личность ребенка (копия);
- документ, подтверждающий личность законного представителя ребенка (копия);
- справка медико-социальной экспертизы (копия; при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (копия; при наличии);
- выписка из амбулаторной карты от лечащего врача;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- СНИЛС законного представителя ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка (копия);
- договор о предоставлении социальных услуг в отделе социального сопровождения инвалидов;
- приказ директора учреждения о признании нуждающимся в социальном обслуживании.

- приказ директора учреждения о принятии получателя социальных услуг на социальное обслуживание в отделе социального сопровождения инвалидов;

3.3. Служба осуществляет реабилитационные услуги по гибкому графику, согласованному с законными представителями ребенка с 9.00ч до 16.00ч ежедневно, кроме СБ, ВС.

3.4. Содержание работы определяется индивидуальными планами реабилитационных мероприятий следующей направленности:

- социально-психологическое (социально-психологическое консультирование; психодиагностика; индивидуальная психокоррекция);
- социально-педагогическое (организация помощи законным представителям детей в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля; навыкам, направленным на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, диагностика и консультирование; формирование позитивных интересов и коммуникативного потенциала);
- физкультурно-оздоровительное (консультирование законных представителей ребенка о средствах и методах АФК в домашних условиях; проведение физкультурно-оздоровительных занятий с ребенком при отсутствии медицинских противопоказаний).

3.5. Для развития координации и мелкой моторики, проведения коррекционно-развивающих занятий при предоставлении услуг используется мобильное реабилитационное и дидактическое оборудование учреждения.

3.6. Формы предоставления услуг Службы: очная при визитировании семьи и дистанционная в режиме «онлайн».

3.7. В рамках социального сопровождения специалисты службы:

- проводят консультирование по всем мерам социальной поддержки, льготам и помощи в рамках работы Консультационного пункта;
- проводят обучение родителей приёмам развития и методикам реабилитации детей в домашних условиях (во время совместных занятий с детьми, в дистанционном режиме «онлайн», а также посредством проведения мероприятий для родителей в рамках работы Школы ухода;
- составляют рекомендации для самостоятельных занятий родителей с детьми в домашних условиях;
- осуществляют сопровождение семей – консультируют родителей по вопросам выполнения рекомендаций посредством телефонной связи, в «онлайн» режиме, при необходимости выезжают на адрес проживания семей;

- в рамках работы детско-родительского-клуба «Жить как все» проводят тренинговые, досуговые и творческие мероприятия для семей целевой группы Службы с целью поддержки их собственных ресурсов;

- оказание информационной, организационной, юридической, психологической помощи отдельным родителям и родительским группам в построении образовательного, реабилитационного, медицинского маршрута ребенка и поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках работы Родительской приемной.

3.8. Факт предоставления услуг фиксируются специалистами в Журнале учета социальных услуг Службы «Домашний микрореабилитационный центр» (Приложение 1).

3.9. Учет получателей социальных услуг Службы фиксируется в Журнале учета получателей услуг «Домашний микрореабилитационный центр» (Приложение 2).

3.10. Начальник отдела социального сопровождения инвалидов ежеквартально предоставляет письменный отчет о своевременности и полноте оказания услуг Службы заместителю директора Учреждения.

3.11. Деятельность Службы может быть прекращена по инициативе директора Учреждения или в связи с отсутствием потребности родителей (законных представителей).

ЖУРНАЛ
учета социальных услуг Службы
«Домашний микрореабилитационный центр»

№	Дата посещения семьи	ФИО получателя социальных услуг	Адрес проживания	Вид услуги	ФИО специалистов, предоставивших услуги	Форма обслуживания (полустационар очно; полустационар дистанционно; на дому очно; на дому дистанционно)	Подпись законного представителя ребенка

ЖУРНАЛ
учета получателей социальных услуг Службы
«Домашний микрореабилитационный центр»

№	Дата обра щения	ФИО обратившего ся	Адрес проживания, телефон, E-mail	ФИО ребенка	Категория ребенка/ стус	Решение/результат: сроки предоставления услуг, форма обслуживания (на дому/ полустационар)	Подпись специалис та, принявше го заявление