



Утверждаю
Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Осинскому району»
Н.Г. Петрова
« 09 » « 01 » 20 14 г.

Порядок оказания дополнительных (платных) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительных (платных) социальных услуг (далее Порядок) устанавливает правила и условия оказания дополнительных (платных) социальных услуг отделением социального обслуживания на дому ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району» (далее Учреждение)э

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.08.2012 года № 200-мпр «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетными автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом учреждения;

1.3. К дополнительным (платным) социальным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые сверх объема гарантированных социальных услуг;
- дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг.

1.4. Дополнительные (платные) социальные услуги предоставляются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании.

1.5. Оказание дополнительных (платных) социальных услуг осуществляется в дополнение к деятельности, финансируемой из областного бюджета, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности.

2. Условия оказания дополнительных социальных услуг

2.1. Дополнительные социальные услуги оказывают гражданам на добровольной основе на условиях оплаты.

2.2. Решение об оказании дополнительных социальных услуг отделением социального обслуживания на дому принимается заведующим отделением на основании заявления о

предоставления дополнительных социальных услуг.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных социальных услуг являются:

- а) если, гражданин не относится к категории граждан, указанных в п. 1.4.
- б) отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- в) нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- г) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника отделения (угроза здоровью или жизни);
- д) предоставление неполного пакета документов.

2.4. Оказание дополнительных социальных услуг не должно уменьшать объем услуг, оказываемых в соответствии с государственным заданием, ухудшать качество социальных услуг, противоречить уставным целям Учреждения и действующему законодательству.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности состава, квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.6. Дополнительные социальные услуги должны предоставляться гражданам на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдение прав человека и гражданина, уважения достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления.

3. Порядок оказания дополнительных (платных) социальных услуг

3.1. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам социальными работниками отделения, состоящими в штате учреждения.

3.2. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе проживающим в семьях с родственниками трудоспособного возраста и имеющим детей трудоспособного возраста, а также в других случаях по личному желанию. Обращение клиента за получением дополнительной социальной услуги является добровольным.

3.3. Отделение социального обслуживания на дому обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;
- сведения об администрации Учреждения;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;
- сведения о контролирующих организациях.

3.4. Для получения дополнительных социальных услуг гражданин или его законный представитель обязан предоставить:

- заявление в письменной или электронной форме на предоставление дополнительных социальных услуг (*Приложение № 1*);

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя,

документ, удостоверяющий личность законного представителя (при обращении представителя).

3.5. Предоставление дополнительных социальных услуг оформляется письменным договором на оказание дополнительных (платных) социальных услуг (*Приложение № 2*). К договору прилагается согласованный перечень дополнительных социальных услуг с указанием их цены (*Приложение 3*). Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных

дополнительных социальных услуг, порядок расчетов, права, обязанность и ответственность сторон.

Ежемесячно, по результатам оказания дополнительных социальных услуг, социальные работники представляют отчет в отделение социального обслуживания на дому.

3.6. В отделении социального обслуживания на дому ведется журнал регистрации договоров на предоставление дополнительных (платных) социальных услуг. Информация о гражданах имеет конфиденциальный характер и документы получателей, получающих услуги на платной основе хранятся в архиве Учреждения.

3.7. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на дому.

3.8. Размер платы на дополнительные социальные услуги определяется исходя из утвержденных директором Учреждения тарифов. Цены вводятся в действие даты, указанной в приказе по Учреждению.

3.9. Размер взимаемой с граждан оплаты за платные дополнительные социальные услуги пересматривается заведующей отделением социального обслуживания на дому при изменении тарифов на социальные услуги.

Основанием для пересмотра цен являются:

- изменение прожиточного минимума;
- рост затрат на производство услуг, вызванный внешним фактором;
- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг.

Стоимость услуги пересчитывается в процентном соотношении.

3.10. В случае изменения размера платы за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг, заведующая отделением социального обслуживания на дому уведомляет об этом гражданина в течение 10 дней со дня вступления в силу акта, утверждающего тарифы на социальные услуги.

При изменении размера оплаты за социальные услуги заведующей отделением социального обслуживания на дому предлагается гражданину подписать уведомление и вновь действующие тарифы на дополнительные социальные услуги.

Гражданин, в случае согласия на получение социальных дополнительных услуг в соответствии с новыми тарифами, подписывает уведомление и направляет его в учреждение социального обслуживания через социального работника.

В случае несогласия на получение дополнительных социальных услуг в соответствии с новыми тарифами, направляет в учреждение социального обслуживания через социального работника заявление об отказе в оказании дополнительных социальных услуг. Гражданин обязан произвести в этом случае расчеты с учреждением социального обслуживания за услуги, полученные до дня отказа от них.

3.11. Оплата за дополнительные социальные услуги осуществляется по факту их оказания, либо в конце расчетного месяца.

3.12. Заключение, изменение и расторжение договора на оказание дополнительных социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Оплата услуг Заказчиком может производиться:

- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции или приходного кассового ордера) в рабочие дни.

При расчетах с гражданином, имеющим ограничения в передвижении, оплата услуг может быть произведена через социального работника отделения социального обслуживания на дому, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, с обязательным оформлением финансовых документов установленной формы. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по результатам предоставленных (платных) дополнительных социальных услуг.

3.14. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются согласно:

- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 160-мпр «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за дополнительные социальные услуги несет заведующий отделением, за своевременное оприходование и сдачу полученных средств в кредитные организации – заместитель начальника отдела материально - технического обеспечения деятельности Учреждения.

4.2. Работники отделения социального обслуживания на дому при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получателя социальных услуг, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Сотрудник ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району», имеющий доступ к персональным данным получателя социальных услуг и совершивший дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждению (в соответствии с п. 7 ст. 243 ТК РФ).

4.4. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, работник отделения, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со ст. 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

4.5. Претензии по качеству, объему и срокам предоставления дополнительных (платных) социальных услуг предъявляются получателем социальных услуг, не позднее 3-х дней со дня предоставления данных социальных услуг. Поставщик осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

Директору областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Осинскому району»
Н.Г. Петровой

от _____

Заявление
о предоставлении дополнительных социальных услуг

Прошу предоставить мне дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Перечнем дополнительных социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

С порядком и условиями предоставления дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг ознакомлен и согласен.

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ года
дата заполнения заявления