

Приложение №1
к приказу областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по Осинскому
району»
от « 06 » 01 2014 года № 4

Порядок предоставления разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»

Глава 1. Правовая основа предоставления социальных услуг

Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- 4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

Глава 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок предоставления разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - порядок) определяет правила предоставления разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее - учреждение).

2.2. Разовые дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, не признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

2.3. При определении необходимых гражданину разовых дополнительных социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг.

Глава 3. Порядок обращения за получением разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной форме заявление о предоставлении разовых дополнительных социальных услуг (далее – заявление).

3.2. Порядок предоставления разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку;
- 2) информирование о порядке предоставления разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 3) предоставление получателю разовых дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с принятым заявлением;
- 4) составление акта о предоставлении разовых дополнительных социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) При принятии денежных средств заполняется квитанция строгого образца.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 3.2. настоящего Порядка, не должен превышать 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

3.3. Акт о предоставлении разовых дополнительных социальных услуг должен содержать сведения о получателе услуг, видах предоставленных услуг, дате их предоставления. Сведения, отраженные в акте, подтверждаются подписью получателя социальных услуг.

Глава 4. Перечень разовых социальных услуг

4.1. В форме социального обслуживания на дому могут предоставляться следующие разовые дополнительные социальные услуги:

- 1) социально-бытовые, социально-медицинские (покупка и доставка лекарственных средств по назначению лечащего врача, за счет средств гражданина).

Глава 5. Правила предоставления социальных услуг

5.1. Разовые дополнительные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения.

5.2. Разовые дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату.

5.3. Размер платы за предоставление разовых дополнительных социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на разовые дополнительные социальные услуги, утвержденных приказом Учреждения.

5.4. Оплата предоставленных разовых дополнительных социальных услуг производится в день их предоставления.

5.5. При предоставлении разовых дополнительных социальных услуг сотрудники учреждения обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Глава 6. Перечень документов, необходимых для предоставления разовых социальных услуг

6.1. Для предоставления разовых дополнительных социальных услуг получатель социальных услуг представляет в учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме;
- 2) социальным работником заполняется акт выполненных работ, квитанция об оплате (бланк строгой отчетности) за предоставленные услуги за подписью двух сторон.