



Утверждено:

Приказом директора ОГБУ
«УСЗСОИ по Осинскому району»

Н.Г.Петрова

«08» _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
областного государственного бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Осинскому району»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее - Управление) и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов помощи.

1.2. Штатная единица отделения определяется штатным расписанием областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее - Управление), утвержденного директором.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения Осинского района» по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения средне-душевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500 н «Об утверждении рекомендаций по

определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о порядке и формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 185-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Иркутской области»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр «Об утверждении Порядка расчета тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями на 29 августа 2018 года № 53-236/18-мпр);

- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по признанию нуждающимися в социальном обслуживании» (с изменениями на 26 июля 2018 года № 53-213/18-мпр);

- Уставом учреждения и другими локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги.

1.6. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора управления.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями управления, здравоохранением, образованием и другими объединениями, с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами.

1.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением отделение руководствуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Целью срочного социального обслуживания является оказание неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя

- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги). Новыми вещами не более 1 раза в год;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- 7) содействие в решении вопросов занятости;
- 8) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- 9) содействие в получении мер социальной поддержки;
- 10) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 11) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.

4.5. Организация и проведение благотворительных акций по сбору одежды, обуви и других предметов первой необходимости, а также технических средств реабилитации.

4.6. Оказание срочных социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора учреждения:

- по предоставлению технических средств реабилитации, гражданам, не имеющим ИПРА;

- предоставлению разовых социальных услуг, у граждан, превышающих средне-душевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержке гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

5. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

5.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя перечень гарантированных социальных услуг, утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (в редакции, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года № 53-236/18-мпр).

5.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Заявление

социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- оказание неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

- предоставление дополнительных социальных услуг разового характера получателям социальных услуг.

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Основными направлениями деятельности отделения срочного социального обслуживания являются:

- Оказание срочных социальных услуг населению;

- Организация работы Комплексной мобильной службы;

- Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

- Обеспечение информированности населения о видах предоставляемых срочных социальных услугах, сроках, порядке, условиях их предоставления и тарифах на эти услуги.

4. Основные функции отделения

4.1. Информирование граждан о деятельности отделения путем размещения соответствующих сведений через средства массовой информации, Интернет-ресурсы и на информационных стендах, распространения буклетов.

4.2. Консультирование граждан о возможностях предоставления им срочных социальных услуг, в том числе правах и обязанностях получателей социальных услуг, видах срочных социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах, стоимости либо о возможности получения их бесплатно.

4.3. Выявление и оценка индивидуальных потребностей граждан в срочных социальных услугах в ходе личного приема, анализа документов, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации и при необходимости проведение обследования жилищно-бытовых условий.

4.4. Предоставление в целях оказания неотложной помощи следующих срочных социальных услуг, предусмотренных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (в редакции, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 года № 53-236/18-мпр):

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (при наличии материальной базы для оказания данной социальной услуги);

6. Права и обязанности отделения

6.1. Отделение срочного социального обслуживания имеет право:

- вносить предложения директору Управления по улучшению организации работы отделения срочного социального обслуживания;
- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов срочного социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения срочного социального обслуживания.

6.2. Отделение обязано:

- добросовестно исполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- сохранять сведения личного характера, ставшие известными сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;
- проявлять внимание, вежливость, чуткость и терпение к получателям социальных услуг, учитывать их физическое и психологическое состояние;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра.

7. Ответственность отделения

7.1. Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность заведующего отделением, специалистов по социальной работе за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

7.2. Все сотрудники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8. Кадровое обеспечение

8.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку;

8.2. Отношения между работниками и администрацией Управления регулируется законодательством Российской Федерации о труде;

получателя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации обращений.

5.4. При подаче заявления получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет специалисту по социальной работе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий законного представителя получателя социальных услуг;
- справку о составе семьи получателя социальных услуг (при наличии);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему на праве собственности имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 года № 1075);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

5.5. В случае непредставления документов получателями социальных услуг специалисты отделения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им организации. В случае отсутствия у получателя социальных услуг документов, составляется акт собеседования или акт обследования жилищно-бытовых условий.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.7. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, признанным нуждающимся в срочных социальных услугах, в том числе:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода (полуторакратный размер величины прожиточного минимума), установленного в Иркутской области на дату обращения.

5.8. Предоставление срочных социальных услуг за плату осуществляется в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Управления.

8.3. Управление устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплат и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9. Контроль и ответственность отделения

9.1. Заведующий отделением осуществляет плановый контроль качества предоставления социальных услуг по плану-графику внутренней проверки, на соответствие объёма, полноты, своевременности оказанных услуг, а при рассмотрении обращений получателей социальных услуг, содержащих претензии и жалобы на действия (бездействия) работников отделения – внеплановый контроль.

9.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения срочного социального обслуживания.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором управления социальной защиты и социального обслуживания населения.