



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району»
Н.Г. Петрова
« » 20 г.
Приказ № 33 от «14» июня 2024 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального
обслуживания населения по Осинскому району» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Начальник отдела кадрово-правовой работы Ведущий юрисконсульт
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Отдел кадрово-правовой работы
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Заместители директора

5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Заместители директора Начальники отделов Заведующие отделениями
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт
7.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Директор Заместители директора Начальники отделов Заведующие отделениями
8.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадрово-правовой работы Ведущий юрисконсульт

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация		
9.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Отдел материально-технического обеспечения деятельности автоматизированных систем и управления базами данных Ведущий юрисконсульт
10.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор Заместители директора Начальники отделов Заведующие отделениями
12.	Представление в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства социального	Ежегодно, до 1 декабря	Ведущий юрисконсульт

	развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана		
--	--	--	--