



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ

«УСЗСОН по Осинскому району»

Н.Г. Петрова

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе инновационной технологии «Будущее в твоих руках»
по осуществлению клубной комплексной профилактической работы
с несовершеннолетними правонарушителями
в отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, «Об основах профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г., № 120-ФЗ. Определяет организацию клубной работы в Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее – учреждение).

1.2. Клубная работа в учреждении ведется на базе отделения помощи семье и детям для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.3. Положение о клубной работе регулирует деятельность специалистов и работников учреждения в этом направлении, определяет права и обязанности граждан, посещающих клуб, а также правила внутреннего распорядка. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Контроль за организацией клубной работы осуществляют заведующий отделением помощи семье и детям, заместитель директора и директор учреждения.

2. Цель и задачи клуба

2.1. Цель: создание условий для профилактики девиантного поведения подростков через организацию клуба досуга для подростков.

2.2. Задачи:

- способствовать самореализации и личностному росту через включение их в творческую, спортивную, интеллектуальную, общественную деятельность;
- реализовать творческий потенциал подростков.

2.3. Для достижения поставленной цели и задач в клубе организуются и проводятся:

- систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клуба
- беседа, тренинг, занятия;
- творческие встречи, встречи с субъектами системы профилактики, участие в конкурсах, акциях, экскурсиях и т.д.

3. Организация клубной работы

3.1. Клубная деятельность имеет 4 направления.

3.2. Реализация направлений клубной деятельности:

- правовое;
- психологические занятия;
- профориентационное;
- социокультурное.

3.3. Директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» создает условия для предоставления культурно - досуговых услуг.

3.4. Заведующий отделением помощи семье и детям организует клубную деятельность с привлечением специалистов отделения и приглашенных специалистов (с их согласия), несут ответственность за работу клуба с их руководителями перед заместителем директора;

3.5. Занятия в клубе и мероприятия для семей с детьми организуют специалисты, ответственные за данное направление работы, согласно программе и плану работы, утвержденным директором.

3.6. В обязанности специалистов, оказывающих культурно - досуговые услуги, входит составление программы повышения коммуникативного потенциала и плана работы, проведение мониторинга, подготовка и проведение запланированных мероприятий, ведение учетно-отчетной документации.

3.7. Работа клуба ведется в соответствии с планом клубной деятельности, составленной (разработанной) ответственным специалистом и утвержденной директором.

3.8. Занятия и встречи в клубе могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Занятия в клубе проводятся согласно графику работы клуба, определяющему периодичность занятий и их продолжительность. График работы клуба утверждается директором учреждения.

3.10. Численный состав клуба зависит от направленности работы клуба и возрастных особенностей, посещающих его граждан.

3.11. Клубная работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом клуба. В рамках клубной работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, концертные программы, ярмарки-

продажи, а также психологические, правовые консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

3.12. Занятия могут проводиться как в помещении самого отделения, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

3.13. Специалист по клубной работе ведет следующую документацию:

- план клуба;
- график работы;
- ведение учетно-отчетной документации.

4. Права и обязанности членов клуба

4.1. Членами клуба являются несовершеннолетние правонарушители, принятые на социальное сопровождение, признающие и выполняющие настоящее Положение;

4.2. Несовершеннолетний зачисляется в клуб согласно приказу о принятии на социальное сопровождение в отделение помощи семье и детям на основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Осинского муниципального района;

4.3. Прекращение членства в клубе производится согласно приказу о снятии с социального обслуживания в отделение помощи семье и детям на основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Осинского муниципального района.

4.4. Член клуба имеет право:

- свободно выражать свое мнение;
- получать всю информацию о работе клуба;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отделения;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения при оказании культурно - досуговых услуг;
- на отказ от участия в клубе;
- информировать заведующего отделением о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов отделения;
- участвовать в проводимых клубом мероприятиях, на которые получил приглашение.

4.5. Член клуба обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- соблюдать условия настоящего положения;
- уважать права и законные интересы других членов клуб;
- принимать посильное участие в работе клуба;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования;

-создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба и специалистов, оказывающих культурно- досуговые услуги.

4.6. Членам клуба не разрешается:

- находится в состоянии алкогольного опьянения в помещении учреждения в дни посещения клуба;
- употреблять в общении с сотрудниками учреждения и другими участниками клуба нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

5. Функции руководителя кружковой работы.

5.1. Ответственный специалист по клубной деятельности разрабатывает план работы на полугодие и предоставляет его на согласование заведующему отделением. В программе содержится:

- паспорт технологии;
- цель;
- задачи;
- формы организаций занятий;
- план работы;
- график работы.

5.2. Раз в квартал, ответственный за работу клуба проводит диагностику, составляет краткий отчет о проделанной работе и предоставляет заведующему отделением.

5.3. Ответственный специалист по клубной деятельности должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать материал, позволяющий развивать творческий потенциал получателей услуг с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

-сотрудничать с семьей получателей услуг.

5.4. Ответственный специалист по клубной деятельности имеет право:

- осуществлять набор членов клуба;
- вносить коррективы в план работы клуба;
- размещать опыт работы в СМИ, на сайте учреждения по согласованию с заведующим отделением.

6. Руководство, контроль и анализ деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за организацией клубной работы осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клуба директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и иные документы, регламентирующие деятельность клуба.

6.2. Организацию и контроль за работой клуба осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.

6.3. Непосредственное руководство клуба осуществляет ответственный специалист по клубной деятельности.

6.4. Ответственный специалист по клубной деятельности должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

6.5. Ответственный специалист по клубной деятельности:

- комплектует состав клуба, обеспечивает стабильность состава в течение года;
- строго по расписанию проводит занятия с участниками клуба;
- разрабатывает планы, программы работы, расписания работы;
- составляет план организационно-творческой работы;
- организует участие коллектива клуба в конкурсах и мероприятиях разных уровней;
- ведет журнал учета работы клуба;
- составляет годовой отчет о деятельности работы клуба;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности;
- участвует в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- оповещает участников клуба об изменениях в расписании занятий, отменах (по уважительным причинам);
- несет личную ответственность за пребывание участников клуба в учреждении.

6.6. Анализ клубной деятельности осуществляется на планерках отделения и учреждения.