

Областное государственное бюджетное учреждение  
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ОГБУ

«УСЗСОИ по Осинскому району»

Н.Г. Петрова

«18» декабря 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Детско-родительского клуба «Кругозор» для семей, воспитывающих**  
**детей с инвалидностью**  
**в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации**  
**инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с реализацией мероприятий Комплекса мер по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью, в Иркутской области на 2022-2023 годы, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 11 февраля 2022 года № 9-рзп. Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ. Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан Иркутской области» от 01 декабря 2014 года № 144-ОЗ. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» от 11 декабря 2014 года № 196-мпр. Положение определяет организацию клубной деятельности в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району».

1.2. Работа детско-родительского клуба «Кругозор» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья в отделении социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.3. Положение о работе детско-родительского клуба «Кругозор» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья регулирует деятельность специалистов отделения социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов в этом направлении, определяет права и обязанности граждан, посещающих клуб, а также правила внутреннего распорядка. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Контроль за организацией работы детско-родительского клуба «Кругозор» для семей, воспитывающих детей с инвалидностью осуществляют заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, заместитель директора по социальной работе и директор учреждения.

## **2. Цели и задачи работы детско-родительского клуба**

### **2.1. Цель:**

Оказание психологической помощи родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, связанной с рождением и/или воспитанием ребенка с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2. Задачи:**

- Содействовать преодолению психологических проблем родителям (законным представителям), связанных с воспитанием ребенка с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- Создание условий для преодоления социальной изоляции родителей (законных представителей), воспитывающих детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- Способствовать получению каждым родителем (другим законным представителем) поддержки от специалистов и других родителей.

## **3. Организация работы детско-родительского клуба**

3.1. Услуга предоставляется на основании обращения родителя (законного представителя) ребенка с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Поступившее обращение подлежит обязательному приему. Регистрация обращения о предоставлении услуги осуществляется в момент его поступления.

( Приложение №1)

3.3. Заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов организует работу клуба с привлечением специалистов отделения и приглашенных специалистов (с их согласия), несет ответственность за работу клуба перед заместителем директора;

3.4. Ответственный специалист за реализацию мероприятий работы клуба ведет утвержденную документацию и составление отчетности. Занятия в клубе и мероприятия для участников организуют и проводят специалисты, ответственные за данное направление работы.

3.5. В обязанности специалистов, оказывающих услуги, входит составление программы и плана работы клуба, проведение мониторинга, подготовка и проведение запланированных мероприятий.

3.6. Работа клуба ведется в соответствии с разработанной программой, темы занятий могут, определяться в зависимости от потребностей участников клуба.

3.7. Занятия в клубе проводятся согласно графику работы клуба, определяющему периодичность занятий и их продолжительность. Услуга оказывается бесплатно.

3.8. Работа в клубе предполагает проведение групповых занятий с родителями, направленная на преодоление психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, на получение поддержки от других семей и поиск ресурсов для удовлетворения фрустрированных потребностей родителя, а также нормализацию жизни семьи в целом.

Групповая работа проводится двумя специалистами: основной ведущий - психолог (педагог-психолог) и соведущий - специалист отделения. Количество родителей в группе 7-15 человек, продолжительность курса 12-15 занятий.

3.9. Занятия могут проводиться как в помещении учреждения, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

#### **4. Функции руководителя клуба.**

4.1. Ответственный специалист за реализацию мероприятий Клуба (руководитель) отвечает за документальное сопровождение процесса предоставления услуги.

Документы, регламентирующие непосредственное оказание услуги:

- Список участников группы;
- Журнал учета посещаемости клуба (Приложение № 3);
- Программа проведения групповых занятий клуба;
- Расписание занятий;
- Личное дело получателя услуги;
- Форма анкеты для родителей (Приложение № 2);

Документы отчетности:

- Аналитический отчет ведущих группы о результативности деятельности по услуге;

- Журнал учета проведенных занятий (Приложение №4).

4.2. Заведующий отделением два раза в год проводит анкетирование родителей, с целью контроля качества оказания услуги.

4.3. Два раза в год (июнь, декабрь), руководитель клуба составляет аналитический отчет о проделанной работе с приложением фото и видео материалов и предоставляет заведующему отделением. Заведующий отделением представляет отчет заместителю директора по социальной работе.

#### **5. Права и обязанности участников детско-родительского клуба**

5.1. Участниками клуба являются родители (законные представители), воспитывающие детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Участники клуба имеют право:

- получать квалифицированную консультативную помощь;
- свободно выражать свое мнение;
- получать всю информацию о работе клуба;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отделения;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения при оказании культурно-досуговых услуг;
- на отказ от участия в клубе;
- информировать заведующего отделением о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов отделения;
- участвовать в проводимых клубом мероприятиях, на которые получил приглашение.

5.3. Участники клуба обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- соблюдать условия настоящего Положения;
- уважать права и законные интересы других членов клуба;
- принимать посильное участие в работе клуба;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба и специалистов, оказывающих культурно-досуговые услуги.

5.4. Специалисты, привлекаемые для деятельности детско-родительского клуба, имеют право:

- вносить коррективы в план работы клуба в зависимости от запросов участников детско-родительского клуба;
- изучение и распространение положительного опыта, освещение работы клуба в средствах массовой информации.

5.5. Специалисты, привлекаемые к деятельности клуба, обязаны:

- вести работу в клубе с учетом потребностей участников клуба;
- оказывать квалифицированную информационную, психологическую, консультативную помощь;
- организовывать досуговые мероприятия для участников клуба;
- предоставлять участникам клуба информацию о целях, задачах, формах работы клуба.

#### **Перечень оснований для досрочного прекращения и / или отказа в предоставлении услуги**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних систематически и преднамеренно не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и / или содержанию;

6.2. Родители (законные представители) отказываются выполнять или фактически не выполняют рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов;

6.3. Невозможно обеспечить безопасность специалистов в процессе оказания услуги;

6.4. Получен информированный отказ от оказания услуги;

6.5. Представители целевой группы имеют нарушения психического здоровья, не позволяющие участвовать в групповой работе;

6.6. Представители целевой группы систематически на каждом занятии нарушают правила работы в группе.

### **6. Руководство, контроль и анализ деятельности**

6.1. Общее руководство и контроль за организацией работы детско-родительского клуба «Кругозор» для родителей, воспитывающих детей с инвалидностью осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клуба директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и иные документы, регламентирующие деятельность клуба.

6.2. Организацию и контроль за работой клуба осуществляет заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов.

6.3. Непосредственное руководство клуба осуществляет руководитель клуба.

6.4. Анализ деятельности осуществляется на планерных совещаниях в отделении и учреждении.