

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Осинскому району»

Н.Г. Петрова

« 05 » декабря 2023г.

Приказ № 37/1 от «05» декабря 2023г.

Положение клуба «Рандэ-ву» для получателей социальных услуг старше трудоспособного возраста и инвалидов, а также пожилых граждан и инвалидов, проживающих на территории Осинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года», распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 сентября 2018 года № 53-233/18-мр «О проведении в 2019 году в системе социального обслуживания населения Иркутской области Года активного долголетия» в целях создания условий для активного долголетия граждан старшего поколения и регулирует деятельность клуба «Рандэ-ву» областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району».

1.2. Клуб для получателей социальных услуг старше трудоспособного возраста и инвалидов, а также пожилых граждан и инвалидов, проживающих на территории Осинского района «Рандэ-ву» (далее – клуб) является клубным любительским творческим объединением, основанным на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности, гласности, общности интересов для реализации общих целей, направленных на удовлетворение духовных потребностей, социальную адаптацию людей пожилого возраста и инвалидов и интеграцию их в общество, вовлечение в активную социальную жизнь с целью повышения качества их жизни.

1.3. Клуб «Рандэ-ву» создан при областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» с участием социальных партнеров и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» по созданию и осуществлению работы клуба, определяет права и обязанности граждан, посещающих клуб, а также правила внутреннего распорядка. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Деятельность клуба направлена на поддержание социального, психологического и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.6. Контроль за организацией клубной работы осуществляют заведующий отделением социального обслуживания на дому, заведующий отделением социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов, заместитель директора по социальным вопросам и директор учреждения.

2. Цели и задачи клуба

2.1. Основными целями клуба являются:

- социальная адаптация людей пожилого возраста и инвалидов и интеграция их в общество;
- предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории, образования и т.д.;
- содействие развитию творческих способностей и инициатив;
- пропаганда навыков самообразования;
- вовлечение в активную социальную жизнь с целью повышения качества жизни;
- поддержание социального, психологического и физического статуса;
- повышение самооценки;
- создание возможностей для самовыражения и объединения в группы по интересам;
- расширение социальных связей;
- гармонизация эмоционального состояния;
- создание равных прав и возможностей;
- совершенствование системы социального партнерства.

2.2. Для достижения поставленных целей клуб организует и проводит:

- систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клуба - репетиция, лекция, занятия;
- творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер – классы;
- семинары, диспуты, конференции;
- творческие встречи, кинопросмотры, экскурсии;
- фестивали, турниры и другие формы работы.

2.3. Задачами клуба являются:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона;
- поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов;
- реализация творческого потенциала, культурных и образовательных потребностей;
- содействие самореализации граждан и личностному росту;
- формирование активной жизненной позиции граждан;
- развитие физической активности граждан;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование психологически грамотной, комплексной оценки существующей действительности;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки.

3. Организация деятельности клуба

3.1. Основными направлениями деятельности клуба являются:

3.1.1. Социальный туризм – форма социального обслуживания, направленная на повышение социальной активности, сохранение здоровья, организации правильного и познавательного отдыха, расширение круга общения по интересам, повышение работоспособности организма.

3.1.1.1. Социальный туризм реализуется по различным направлениям:

- лечебно-оздоровительный: посещение здравниц, целебных источников, реабилитационных центров;

- экологический: общение с природой, натуралистические экскурсии;
- познавательный: посещение музеев, исторических достопримечательностей родного края, объектов культурного и духовного наследия;
- досуговый: посещение культурно-массовых мероприятий;
- виртуальный: виртуальные путешествия с использованием интернета;
- спортивный: спортивные походы, в основе которых лежат соревнования на маршрутах, включающих преодоление категорированных по трудности препятствий в природной среде.

3.1.2. Вокальный ансамбль «Сибирячки» - творческий коллектив, основанный на общности интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального искусства.

3.1.3. Творческая мастерская - объединение людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение;

3.1.4. Организация психологических консультаций, тренингов по снятию состояний тревожности, напряженности, оказание помощи в предотвращении возможного эмоционального и психологического кризиса;

3.1.5. Проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, конкурсных и концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями и памятным датами;

3.1.6. Организация встреч, бесед, "круглых столов" с интересными людьми;

3.1.7. Взаимодействие с молодежными организациями, учебными заведениями по укреплению связей поколений.

3.1.8. Совершенствование системы социального партнерства.

3.2. Клубная работа реализуется в следующих направлениях:

- художественно-эстетическое;
- интеллектуально-познавательное;
- оздоровительное;
- декоративно-прикладное;
- информационно – коммуникативное.

3.3. Работа клуба осуществляется с учетом интересов граждан, в соответствии с утвержденным планом.

3.4. Директор областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» создает условия для предоставления культурно-досуговых услуг.

3.5. Культурный организатор организует работу клуба с привлечением специалистов учреждения, составляет план работы, осуществляет подготовку и проведение запланированных мероприятий, в соответствии с планом мероприятий, ведет учетно-отчетную документацию, несет ответственность за работу клуба перед заместителем директора по социальной работе;

3.6. Занятия в клубе и мероприятия для граждан организуют специалисты, ответственные за данное направление работы.

3.7. В обязанности специалистов, оказывающих культурно-досуговые услуги, входит составление программы повышения коммуникативного потенциала и плана работы, проведение мониторинга, подготовка и проведение запланированных мероприятий, ведение учетно-отчетной документации.

3.8. Занятия в клубе проводятся согласно графику работы клуба, определяющему периодичность занятий и их продолжительность.

3.9. Численный состав клуба зависит от направленности клуба и возрастных особенностей, посещающих его граждан.

3.10. Клубная работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом клуба. В рамках клубной работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, концертные программы, ярмарки, а также психологические, правовые консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

3.11. Занятия могут проводиться как в помещении самого учреждения, так и на территории других учреждений (при условии согласия руководства этих учреждений).

3.12. В состав общей документации клуба входит:

- положение клуба «Рандэ-ву»;
- положение по организации социальной технологии «Социальный туризм»;
- положение по организации социальной технологии «Творческая мастерская»;
- положение вокального ансамбля «Сибирячки»;
- план мероприятий социального проекта «Клуб «Рандэ-ву» на год;
- план мероприятий социального проекта «Клуб «Рандэ-ву» на месяц;
- журнал сведений о членах клуба;
- журнал посещаемости клуба;
- отчет-описание о проведенных мероприятиях.

4. Права и обязанности членов клуба

4.1. Членами клуба могут быть получатели социальных услуг старше трудоспособного возраста и инвалиды, а также пожилые граждане и инвалиды, проживающие на территории Осинского района, признающие и выполняющие настоящее Положение.

4.2. Гражданин зачисляется в клуб на основании письменного заявления на имя директора учреждения. Культурный организатор фиксирует обращение гражданина в журнале регистрации заявлений на зачисление в клуб.

4.3. Прекращение членства в клубе производится по желанию гражданина на основании устного заявления в адрес руководителя клуба.

4.4. Член клуба имеет право:

- свободно выражать свое мнение;
- получать всю информацию о работе клуба;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях пребывания в клубе;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов учреждения;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании культурно-досуговых услуг;
- на отказ от участия в клубе;
- информировать директора учреждения о некорректном поведении по отношению к себе со стороны специалистов учреждения;
- участвовать в проводимых клубом мероприятиях;
- вносить предложения, проекты, заявления и получать ответы по существу вопроса.

4.5. Член клуба обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях учреждения;
- соблюдать условия настоящего положения;
- уважать права и законные интересы других членов клуба;
- принимать посильное участие в работе клуба;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для пользования;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье других участников клуба и специалистов, оказывающих культурно-досуговые услуги.

4.6. Членам клуба не разрешается:

- находиться в состоянии алкогольного опьянения в помещении учреждения в дни посещения клуба;

- употреблять в общении с сотрудниками учреждения и другими участниками клуба нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

5. Функции руководителя клубной работы.

5.1. Руководитель клуба должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;

- вариативно использовать материал, позволяющий развивать творческий потенциал граждан с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также состояния здоровья.

5.2. Руководитель клуба имеет право:

- осуществлять набор членов клуба;

- вносить коррективы в план работы клуба;

- размещать опыт работы в СМИ, на сайте учреждения по согласованию с заместителем директора по социальной работе.

6. Руководство, контроль и анализ деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за организацией клубной работы осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клуба директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и иные документы, регламентирующие деятельность клуба.

6.2. Организацию и контроль за работой клуба осуществляет заместитель директора по социальной работе.

6.3. Непосредственное руководство клуба осуществляет руководитель клуба.

6.4. Руководитель клуба должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

6.5. Руководитель клуба:

- комплектует состав клуба, обеспечивает стабильность состава в течение года;

- строго по расписанию проводит занятия с участниками клуба;

- разрабатывает планы, программы работы, расписания работы;

- составляет годовой план организационно-творческой работы;

- организует участие коллектива клуба в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях разных уровней;

- ведёт журнал учёта работы клуба;

- ведет учет посещаемости занятий участниками клуба;

- составляет годовой отчет о деятельности;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности;

- участвует в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

- оповещает участников клуба об изменениях в расписании занятий, отменах (по уважительным причинам);

- несет личную ответственность за пребывание участников клуба в учреждении.

6.6. Анализ кружковой деятельности осуществляется на планерках отделения и учреждения.