



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ

«УСЗСОН по Осинскому району»

Н.Г. Петрова

20 23 г.

Приказ № 59 от «11» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года N 460, Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года N 92-ОЗ "О противодействии коррупции в Иркутской области", распоряжением Губернатора Иркутской области от 10.04.2013 г. № 32-Р «Об утверждении плана деятельности органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2021 г. № 18-уг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2021 — 2023 годы», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее по тексту — План);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением Плана в Учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

- 3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии, при принятии решений, обладают равными правами.
- 3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии — директор; заместитель председателя комиссии — заместители директора; секретарь комиссии — делопроизводитель; члены комиссии — работники других подразделений Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. Секретарь комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания комиссии.
- 3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
- 3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарём комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.