

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГБУ «УСЗСОН по
Осинскому району» от 11 декабря 2023 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания с.Бильчир областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания с. Бильчир (далее — Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району» (далее — Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр, Уставом Учреждения и настоящим Положением об отделении социального обслуживания с. Бильчир (далее — Положение об отделении).

1.2. Отделение расположено по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир ул. Тракторная, 8.

1.3. Отделение предназначается для предоставления социальных услуг:

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим когнитивными расстройствами, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания (далее — получатели социальных услуг).
- детям-инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, детям-инвалидам в условиях дневного пребывания (далее — получатели социальных услуг).
- детям с ОВЗ, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, детям с ОВЗ в условиях дневного пребывания (далее — получатели социальных услуг).
- молодым инвалидам от 18 до 40 лет, страдающим когнитивными расстройствами, в том числе с ментальностью, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, инвалидам в условиях дневного пребывания (далее — получатели социальных услуг).

1.4. Нуждающимися в предоставлении социальных услуг признаются граждане при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

1.7. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются как групповые, так и индивидуальные занятия с получателями социальных услуг по отдельно разработанному графику. Деятельность отделения осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

1.8. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. Количество посещений в течение рабочей недели составляет до 3 раз.

1.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 2 до 4 ч. в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении.

1.10. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 196-мпр.

1.11. Предоставление дополнительных социальных услуг сверх объемов, определенных индивидуальной программой, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, утверждаемой поставщиками социальных услуг.

1.12. Социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиками социальных услуг.

1.13. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и Планом персонального ухода за получателем социальных услуг в отделении, составленным на заседании Консилиума отделения на основании медицинских рекомендаций.

2) профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг.

3) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала,

интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности.

4) организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

5) реабилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов. Организация трудовых мастерских для молодых инвалидов для самореализации и социальной активности, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно — досуговой деятельности.

2.2. Отделение выполняет следующие функции:

- 1) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания,
- 2) выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности граждан на территории обслуживания,
- 3) предоставление гражданам информации по вопросам, связанным с социальным обслуживанием,
- 4) участие в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа),
- 5) расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством,
- 6) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг,
- 7) предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг,
- 8) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг), в рамках реализации индивидуальных программ,
- 9) предоставление получателям социальных услуг (гражданам) по их желанию дополнительных социальных услуг без составления индивидуальной программы в соответствии с утвержденным Учреждением перечнем дополнительных социальных услуг,
- 10) формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Учреждением с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в т. ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации,
- 11) повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения,
- 12) привлечение государственных, муниципальных органов, государственных, муниципальных и негосударственных организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам,

- 13) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, социальной поддержки в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов в рамках реализации мероприятий системы долговременного ухода,
- 14) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества,
- 15) участие в реализации государственных региональных программ по социальной семейной и демографической политике,
- 16) разработка и внедрение новых социальных программ и проектов, в том числе направленных на улучшение положения пожилых граждан и инвалидов, включая детей-инвалидов,
- 17) разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения,
- 18) организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие во всероссийских, региональных, областных конкурсах, выставках, форумах и пр.,
- 19) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, мероприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении отделения.

2.3. Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и улучшении когнитивных функций (памяти, мышление, внимание, речи) получателей социальных услуг, а также на оказание стабилизации эмоционального состояния, помощи во взаимодействии с родственниками пожилых граждан, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, формирование позитивных интересов пожилых граждан, инвалидов в том числе детей-инвалидов;
- социально-трудовые, направленные на стимуляцию физической активности и поддержание независимости и эмоционального фона;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность;
- пребывание гражданина в благоприятной среде.

3.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

3.3. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделения; несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения:

- соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ "УСЗСОН по Осинскому району";
- знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.6. Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.7. Специалисты отделения:

- ведут Журнал движения получателей социальных услуг в отделении согласно приложению № 1 к настоящему Положению об отделении и другую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы в соответствии с Порядком ведения личных дел;
- составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.8. Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающим установленным требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

3.9. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3.10. Специалисты отделения участвуют в семинарах, совещаниях, в соответствии с утвержденным планом работы отделения.

3.11. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, общественными организациями, фондами, а также отдельными гражданами в ходе осуществления социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

4. Условия и порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания

4.1 Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг или его представителем.

4.2 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К таким обстоятельствам, в целях признания его нуждающимся социальном обслуживании, относятся:

4.2.1 полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.2.2 Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида, детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.2.3 наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4.2.4 отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

4.2.5 наличие трудностей в социальной адаптации у граждан старше 8 лет в связи с заболеванием, инвалидностью, возрастом.

4.3 Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в полустационарной форме осуществляется заведующей отделением социального обслуживания с. Бильчир ОГБУ «УСЗСОН по Осинскому району».

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания в полустационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – заявители) либо переданное обращение в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» (далее — заявление).

Заявление о предоставлении социальных услуг по форме (Приложение 2) представляется в Отделение, по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4.4 К заявлению прилагаются следующие документы (основные):

4.4.1 Документ, удостоверяющий личность гражданина;

4.4.2 Документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);

4.4.3 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина.

4.5. Для подтверждения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, необходимы следующие документы (дополнительные):

4.5.1. Для подтверждения факта полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования) либо документ, выданный медицинской организацией, о нуждаемости гражданина в постороннем уходе;
- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний для предоставления социальных услуг (в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний, утвержденных Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»);

4.6. Для подтверждения факта наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- документ, удостоверяющий личность инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

4.7. Для подтверждения факта наличия ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

- документ, удостоверяющий личность ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- документы о том, что ребенок или дети испытывают трудности в социальной адаптации характеристики с места жительства, места учебы;
- документы, выданные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или органами опеки и попечительства;
- документ, подтверждающий, что несовершеннолетний является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- документ, выданный медицинской организацией, характеризующий состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;

4.8. Для подтверждения отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствию попечения над ними:

- документ, удостоверяющий личность инвалида, ребенка или детей;
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);
- справка с места работы заявителя о режиме работы;

- медицинские документы, подтверждающие, что гражданин в силу состояния здоровья не имеет возможности обеспечивать уход;
- документ органа опеки и попечительства об установлении факта отсутствия попечения над ребенком (детьми);

4.9. Для подтверждения факта наличия трудностей в социальной адаптации у граждан старше 18 лет в связи с заболеванием, инвалидностью, возрастом:

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (с действующими сроками освидетельствования);
- документы о том, что гражданин испытывает трудности в социальной адаптации (характеристика с места жительства, места учебы);
- документ, подтверждающий, что гражданин является потерпевшим или свидетелем по уголовным делам о преступлении против жизни и здоровья, а также против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- документ, выданный медицинской организацией, характеризующий состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

4.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.4 – 4.9 настоящего Положения (далее — документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области».

4.11. Днем обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в полустационарной форме считается дата регистрации заявления и документов заведующей Отделением в день их поступления.

4.12. Заведующая Отделением рассматривает заявление и документы в течение трех рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в полустационарной форме.

При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании заведующая Отделением совместно с социальным работником или специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания проводит обследование условий жизнедеятельности гражданина с составлением акта обследования условий жизнедеятельности гражданина в целях определения нуждаемости в предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года №211-мпр.

4.13. По результатам рассмотрения заявления и документов, с учетом результатов обследования, указанных в акте обследования условий жизнедеятельности гражданина, заведующая Отделением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального

обслуживания на дому принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. Решение оформляется приказом директора Учреждения.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.14. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

4.14.1. Наличие у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

4.14.2. Отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

4.14.3. Представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в документах.

4.15. На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания в полустационарной форме в срок не позднее десяти рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа) в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы в трехдневный срок, передается гражданину или его законному представителю. Второй экземпляр остается в Учреждении (Отделении).